

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий (МКОУ СОШ с. Новая Смаиль Малмыжского района Кировской области)
по противодействию коррупции на январь - март 2023 года

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ с.Новая Смаиль Малмыжского района Кировской области (далее – учреждение)	Назначены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ с.Новая Смаиль Малмыжского района Кировской области (Приказ № 191/1 от 01.12.2022г)	
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Подготовлены локальные акты учреждения о противодействии коррупции	
3	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	Разработаны и утверждены Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.(Приказ№191 от 01.12.2022г)	
4	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Разработан локальный акт по функционированию комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	
5	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и	Разработан локальный акт оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	

		<p>внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	
6	2.3	<p>Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях протиповедения коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Проведен мониторинг соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях протиповедения коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>
7	2.4	<p>Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-</p>	<p>Проведен анализ сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗА ЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)</p>

8	2.6	<p>сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)</p> <p>Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>Обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей</p>
9	2.7	<p>Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.</p>	<p>Проведены обучающие мероприятия с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров.</p>
10	2.9	<p>Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки.</p>	<p>Работники учреждения под подпись ознакомлены с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки.</p>

		<p>правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взяток и др.</p>	
11	2.10	<p>Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение</p>	<p>Проведены беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение</p>
12	3.1	<p>Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок; контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>Обеспечены гласностью и прозрачностью государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок</p>
13	3.3	<p>Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок</p>	<p>Проведен анализ закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок</p>
14	4.2	<p>Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам</p>	<p>Размещены (актуализированы) на информационных стендах и сайте учреждения материалы по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников).</p>

		антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	
15	6.1	Классные часы в 2- 11 классах «Антикоррупция» с участием сотрудников правоохранительных органов	Проведены классные часы в 2- 11 классах «Антикоррупция» с участием сотрудников правоохранительных органов
17	6.2	Классные часы в 10- 11 классах Международному дню борьбы с коррупцией	Проведены классные часы в 10- 11 классах Международному дню борьбы с коррупцией
18	6.3	Участие в районном конкурсе «Россия без коррупции»	Приняли участие в районном конкурсе «Россия без коррупции»

Ответственный за составление отчета _____ директор _____ Гильмутдинов И.Г. (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).