

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Новая Смаиль Малмыжского района Кировской
области**

Приказ № 21

« 11 » марта 2024 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году"

Приказываю:

1. Провести ВПР в 4 классе в следующие сроки:
 - 20 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 01 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 20 марта 2024 года на <_1_> уроке;
 - по математике 01 апреля 2024 года на <_3_> уроке;
 - по окружающему миру 03 апреля 2024 года на <_4_> уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (21 человек) начальные классы;
 - по математике (21 человек) начальные классы;
 - по окружающему миру (21 человек) начальные классы.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Михееву О.В. заместителя директора по УВР.
5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 05 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;
 - 27 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология».
 - 22 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»
 - 26 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 05 апреля 2024 года на <_4_> уроке;
 - по биологии 27 марта 2024 года на <_2_> уроке;
 - по математике 22 марта 2024 года на <_2_> уроке;
 - по русскому языку 26 марта 2024 года на <_1,2_> уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (15 человек) кабинет русского языка;
 - по математике (15 человек) кабинет математики.
 - по истории (15 человек) кабинет истории
 - по биологии (15 человек) кабинет биологии.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Михееву О.В. заместителя директора по УВР.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
- 28 марта 2024 года – по естественно-научным предметам;
 - 09 апреля 2024 г. – по общественно-научным предметам
 - 25 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»
 - 29 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по естественно-научным предметам 28 марта 2024 года на 3 уроке;
 - по общественно-научным предметам 09 апреля 2024 года на <_4_> уроке;
 - по русскому языку 25 марта 2024 года на < 2,3> уроке;
 - по математике 29 марта 2024 года на < 2,3> уроке.
11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку (17 человек) кабинет русского языка;
 - по математике (17 человек) кабинет математики.
 - по общественно-научным предметам (17 человек) кабинет истории
 - по естественно-научным предметам (17 человек) кабинет географии.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Михееву О.В. заместителя директора по УВР.
13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы в (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
- 10 апреля 2024 года – по общественно-научным предметам
 - 04 апреля 2024 г. – по по естественно-научным предметам
 - 12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»
 - 21 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»
- 14 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по по естественно-научным предметам 04 апреля 2024 года на <1 > уроке;
 - по общественно-научным предметам 10 апреля 2024 года на <2> уроке;
 - по математике 21 марта 2024 года на < 2,3 > уроке
 - по учебному предмету «Русский язык» 12 апреля на < 1,2 > уроке
15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку (10 человек) кабинет русского языка;
 - по математике (10 человек) кабинет математики.
 - по общественно-научным предметам (10 человек) кабинет истории
 - по по естественно-научным предметам (10 человек) кабинет географии.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Михееву О.В. заместителя директора по УВР.
17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:
- 11 апреля 2024 года – по по естественно-научным предметам
 - 18 апреля 2024 г. – по общественно-научным предметам
 - 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»
 - 02 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по естественно-научным предметам 11 апреля 2024 года на <4> уроке;
- по общественно-научным предметам 18 апреля 2024 года на <6> уроке;
- по математике 02 апреля 2024 года на <1,2> уроке
- по учебному предмету «Русский язык» 17 апреля на <1,2> уроке

19. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (16 человек) кабинет русского языка;
- по математике (16 человек) кабинет математики.
- по общественно-научным предметам (16 человек) кабинет истории
- по естественно-научным предметам (16 человек) кабинет биологии

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Михееву О.В. заместителя директора по УВР.

21. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Михееву О.В. заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Михеевой О.В.:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**
- Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плана-графике проведения ВПР 2024.
23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: начальные классы Ахмадуллина Р.Г., Сабанова Е.К., Михеева О. В., русский язык - Ахметшарафова М.А., Мухлислова А.Ф., математика – Салихзянова Л.А., Поткина С.Е., история, обществознание – Габдрахимова Г.С., биология - Бикмухаметова И.Г., математика, физика – Салихзянова Л.А., Поткина С.Е., география – Гильмутдинов И.Г., обществознание – Габдрахимова Г.С.
24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР>.
25. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Сабирзянову А.Б.

Директор школы

Гильмутдинов И.Г.

С приказом ознакомлены: Михеева О.В. Ахмадуллина Р.Г. Сабанова Е.К. Ахметшарафова М.А. Мухлислова А.Ф.,
Салихзянова Л.А., Поткина С.Е., Габдрахимова Г.С., Бикмухаметова И.Г., Сабирзянова А.Б.