



Утверждаю:  
Директор школы  
Гильмутдинов И.Г.  
20 18 г.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Новая Смаиль  
Малмыжского района Кировской области  
(МКОУ СОШ с.Новая Смаиль)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации учебного кабинета  
в образовательном учреждении**

Утвержден приказом № 89 от 01 09 18

## **1. Общие положения**

- 1.1. Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся 2 и 3 ступеней обучения и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Учебные кабинеты создаются в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением приказом общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Обучающиеся 1 ступени занимаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, входящих в отдельный блок.
- 1.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. В сельском общеобразовательном учреждении при малой наполняемости классов допускается ведение занятий по двум дисциплинам в одном учебном кабинете. Наиболее благоприятными считаются следующие сочетания учебных предметов: химия – биология, математика – черчение, черчение – рисование, история – география, литература – иностранный язык.
- 1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2. 1178-02, охране труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 1.6. Площадь учебных кабинетов принимается из расчета:
  - 2,5м<sup>2</sup> на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий;
  - 3,5м<sup>2</sup> на одного обучающегося при групповых и индивидуальных формах работы.Площадь кабинета информатики и его эксплуатация должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы с ними.
- 1.7. При каждом кабинете или группе из двух-трех кабинетов организуется лаборантская (наличие лаборантской обязательно в кабинетах химии, физики, биологии, информатики).
- 1.8. Учебные мастерские, имеющиеся в здании учреждения, должны использоваться строго по назначению. По согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора в них допускается организация внеклассных занятий по техническому творчеству и работа обучающихся во внеурочное время.

## **2. Оборудование учебного кабинета**

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно – наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами химических реактивов, необходимыми для организации образовательного процесса по данному

учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для общеобразовательных учреждений.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся с учетом роста учеников и наполняемости класса или группы в соответствии с требованиями лицензии, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Оснащение рабочего места педагогического работника включает в себя рабочий стол, приставку для демонстрационного оборудования и технические средства обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, экспозиционные устройства, классную доску, инструменты и приспособления, отвечающие специфике преподаваемой дисциплины.

2.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом (аудиторный, чертежный, лабораторный) с учетом его роста, состояния зрения и слуха. В учебных помещениях парты расставляются по номерам: меньше – ближе к доске, больше – дальше. Для детей с нарушением слуха и зрения парты независимо от их номера устанавливаются первыми. Обучающихся с пониженной остротой зрения размещают в первом ряду от окон.

2.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, учитывать требования техники безопасности и обеспечивать благоприятные условия для организации образовательного процесса.

2.6. Кабинеты физики и химии должны быть оснащены специальными демонстрационными столами, где предусмотрены пульта управления проектной аппаратурой, подача воды, электричества, канализация. Для лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол поднимают на подиум. Кабинеты физики и химии оборудуют двухместными лабораторными столами с подводкой электроэнергии, а лабораторию химии – вытяжными шкафами.

2.7. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

### **3. Организация работы учебного кабинета**

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся согласно расписанию, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2. На базе учебного кабинета проходят учебные занятия предметных кружков, образовательных факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета.

3.3. Основное содержание работы учебного кабинета включает в себя:

- Проведение учебных занятий по образовательной программе согласно учебному плану, учебных занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;
- Создание оптимальных условий для качественной реализации образовательного процесса на базе учебного кабинета;
- Обеспечение сохранности имущества кабинета

- Подготовку методических и дидактических средств обучения
- Составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, заявок на планово – предупредительный ремонт, контроль выполнения ремонта;
- Соблюдение требований охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- Участие в смотрах – конкурсах учебных кабинетов.

#### **4. Руководство учебным кабинетом**

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогов приказом общеобразовательного учреждения (по представлению председателя методического объединения или заместителя руководителя, курирующего соответствующий цикл учебных предметов).

4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом производится в установленном порядке.

4.3. Заведующий учебным кабинетом:

- Планирует работу учебного кабинета, в т.ч. организацию методической работы;
- Максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного кабинета;
- Отвечает за сохранность и обновление технических средств обучения, учебных, наглядных пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т.е. за ремонт и восполнение учебно – материального фонда учебного кабинета;
- Контролирует санитарно-гигиеническое состояние кабинета
- Принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- При нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- Оформляет следующие документы:
  - опись оборудования учебного кабинета
  - копии заявок на ремонт, замену и восполнение средств обучения;
  - копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.